

De **VRIJWILLIGERSCENTRALE NIJMEGEN** (VWC) zoekt een enthousiaste, ondernemende, proactieve en positief ingestelde nieuwe collega voor de functie van

Adviseur

(24 uur per week miv 1 januari 2022)

De Vrijwilligerscentrale Nijmegen (VWC) zet zich in voor alle vrijwilligers en hun organisaties in Nijmegen. We bemiddelen, geven informatie, advies en ondersteuning. Ook dragen we actief bij aan de vernieuwing van het vrijwilligerswerk. We spelen in op trends, maatschappelijke ontwikkelingen en vragen uit de markt. Op beleidsniveau en het werven van subsidies is er dan ook altijd werk te verzetten. Zowel de lokale als de regionale samenwerking spelen bij dit alles een cruciale rol.

VWC is bestuurlijk gefuseerd met Sterker sociaal werk, hierdoor is een nauwe samenwerking ontstaan.

De VWC bevindt zich super centraal in Nijmegen, tegenover het centraal station. Deze plek is niet alleen makkelijk te bereiken voor jou, maar ook voor vrijwilligers die – buiten coronatijd – dan ook regelmatig even binnenlopen. Het kantoor zit op de eerste verdieping van een pand waar meerdere bedrijven gevestigd zijn. In deze dynamische omgeving kom je zo naast je collega's van de VWC ook regelmatig met anderen in contact. Ons team is klein maar fijn en bestaat uit betaalde en vrijwillige krachten. We werken hard, maar vinden gezelligheid ook zeker belangrijk. Naast de dagelijkse koffiemomentjes en gezamenlijke lunchpauzes, hebben we ieder jaar een borrel. En ben je jarig, dan kun je zeker een kaartje verwachten.

Als Adviseur zet je mee richting uit voor het toekomstige beleid en speel je een rol in de implementatie ervan. Daarvoor maak je de vertaling naar jaarplannen waarin specifieke thema's uitgewerkt worden. Daarbij werk je nauw samen met de projectmanager, die o.a. verantwoordelijk is voor de aansturing van de uitvoering. Voor het verwerven van subsidies vertegenwoordig je de VWC en geef je vorm en inhoud aan lobby naar de politiek. Concreet gesproken ga je je bezighouden met het volgende.

Wat ga je doen?

- Beleid voorbereiden en ontwikkelen;
- Beleid implementeren en bewaken;
- Advies en informatie verstrekken zowel intern als extern;
- Acquisitie financiers;
- Subsidieaanvragen opstellen en indienen;
- Lokaal en regionaal netwerk onderhouden en uitbreiden;
- Bijdrage leveren aan de verantwoording van projecten en subsidies
- Coördineren van de lokale en regionale samenwerking;
- Aansturen van complexe lokale / regionale projecten;
- Opstellen van strategische projectplannen;
- Actief verbinding maken met Sterker op het thema vrijwilligers, voorzitter van de Vakgroep Vrijwilligerswerk Sterker/VWC.

Wat vragen wij?

- Je hebt een academisch werk-/denkniveau;
- Je hebt ervaring in het werken met vrijwilligers en affiniteit met vrijwilligersbeleid
- Je kunt je mondeling en schriftelijk uitstekend uitdrukken in de Nederlandse taal;
- Je spreekt de Engelse taal t.b.v. het geven van presentaties en lezen van vakliteratuur;
- Je bent ervaren in het schrijven van projectplannen en subsidieaanvragen;
- Je hebt goed bedrijfsmatig inzicht en bent ervaren in het hebben en houden van overzicht ten aanzien van de benodigde financiële middelen en de besteding van het beschikbare budget en de verantwoording daarvan;
- Werken met programma's als Word en Excel en Power Point is voor jou vanzelfsprekend;
- Je bent enthousiast, accuraat, hebt een goed inlevingsvermogen, bent een positieve denker, representatief, ondernemend, een netwerker en een aanpakker.

Wat bieden wij?

- Een enthousiast en ambitieus team. Binnen het team inspireren jij en je collega's elkaar en blijf je van elkaar leren;
- Een tijdelijk dienstverband van 1 jaar voor 24 uur per week met, bij gelijkblijvende omstandigheden, uitzicht op verlenging;
- Arbeidsvoorwaarden conform CAO Sociaal Werk; Salaris conform schaal 10 (min. €3.142 max. € 4.712 bij een dienstverband van 36 uur) afhankelijk van je ervaring en achtergrond;
- Individueel keuzebudget (ruim 17% salaris) en een Persoonlijk loopbaanbudget (1,5% salaris).

Interesse?

Kom jij graag vol enthousiasme ons team versterken? Laat het ons weten via jouw motivatiebrief, aangevuld met een recent cv, en mail dit naar m.kaptein@vwc-nijmegen.nl. Zet in het onderwerp van je bericht: vacaturenummer VWC 21-03 Doe dit uiterlijk op zondag 14 november. De sollicitatiegesprekken vinden plaats in week 47.

Heb je eerst nog vragen? Stel ze aan Mirjam Kaptein, e-mail m.kaptein@vwc-nijmegen.nl, tel: 06-430 48 440.